

Menighedsrådsmøde Tirsdag 11. november 2025			
Til stede	Birgit Andersen, Claus Rantzau, Estrid Jensen, Lars Ole Bonde, Kristian Marstal, Iben Lagoni, Steffen Vestergaard Andersen, Anne-Marie Olesen, Søren Mathiasen, Rikke Vanggaard Rasmus Gerdes, Gurli Koch, Marianne Kjærgaard, Christina Bech (forlod mødet kl. 20.00), Anja Munk Jensen		
Afbud	Lif Hedeboe, Julie Ragn Jensen		
Mødestart: 18.30	Mødeslut: 22.00	Referent: Anja Munk Jensen	Ordstyrer: Gurli Koch
Dagsorden		Referat	
O – orienteringspunkt B – beslutningspunkt D – drøftelse			
0.0 Indledning – sang – v. Kristian		Menighedsrådet synger ”Den sorte fugl er kommet”	
1.0 Dagsorden og mødeledelse			
1.1 Bemærkninger til dagsorden, herunder punkter til eventuelt (D) BEMÆRK! Efter punkt 2.1, behandles dagsordenens punkt 4.1 – behandling af budget 2026, før vi går videre med punkt 2.0 og resten af dagsordenens punkter.		Punkter til evt.: 1. Estrid har en bemærkning til koncerten i mandags 2. Svar på henvendelse om 4-skole-samarbejde 3. Maleri tilbage på plads 4. Indkøb af klaver til salen 5. 1. søndag i advent. 6. Mødedatoer i 2026	
1.2 Valg af ordstyrer (B)		Gurli er ordstyrer (evt. med hjælp fra Lars Ole)	
2.0 Postliste (bilag)			
2.1 Bemærkninger/spørgsmål til postliste (D)		Ingen bemærkninger	
3.0 Siden sidst - faste orienteringspunkter <i>Opdateringer vedrørende igangværende sager og andre hændelser, siden sidst, der ikke behandles særskilt under pkt. 4.</i>			
3.1 Orientering fra formand og forretningsudvalget v. Birgit (O)		Det nye provstiudvalg er gået i gang med møder, Birgit, som nu er medlem, indhenter PU-mødedatoer, så tidspunkter for næste års MR-møder kan planlægges.	
3.2 Orientering fra kasserer v. Rasmus (O)		Rasmus fortæller lidt om Provstiskyen, som er et fordelingsværktøj til fordeling af midler kirkerne i provstiet imellem. Som følge af lanceringen af Provstiskyen, er der kommet yderligere midler til Filips Kirke.	
3.3 Orientering fra kirkeværge og kirkeudvalg v. Søren (O)		Søren har været på kirkeværgekursus. Der arbejdes på at få tilbud på reparation af kirkens tårnur. Intet nyt fra kirkeudvalget.	

3.4 Orientering fra kontaktperson v. Gurli (O)	-Der er afholdt møder mellem formand, kontaktperson og organist om arbejdsforhold for sangere og organister. Der bliver mulighed for nye fællesmøder organisterne imellem, samt møder mellem organister og sangere. -Der arbejdes desuden på en ny forretningsorden for medarbejdermøder samt en god skabelon for dagsordener til medarbejdermøder.
3.5 Orientering fra præster (O)	-Iben har været til det afsluttende møde hos biskoppen i forbindelse med uddannelsesforløbet "Ny præst". Iben savner mere tilknytning til lokalområdet. Provst Michael Krogstrup Nissen har givet udtryk for, at der måske kan etableres endnu en embedsbolig. -Rikke er glad for samarbejdet med sine præstekolleger. Hun takker for et fint halloween-arrangement med konfirmander og spejdere, og glæder sig til sove i kirken-arrangementet for konfirmanderne i samarbejde med FDF'erne.
3.6 Orientering fra medarbejderrepræsentant v. Kristian (O)	Kristian takker for det gode samarbejde omkring et godt arbejdsmiljø. Han ser frem til arbejdet med at implementere de nye tiltag med mere indflydelse til medarbejderne, bl.a. i forbindelse med medarbejdermøderne.
3.7 Orientering fra arbejdsmiljørepræsentant v. Rasmus (O)	Intet nyt.
3.8 Orientering fra koncertudvalget v. Lars Ole (O)	Der er omdelt bilag med koncertudvalgets forslag til koncerter, hvoraf nogle er aftalte. Udvalget har ansøgt om hævelse af koncertbudgettet. Spørgsmålet indgår i det forestående arbejde med detaljeplanlægning efter budgetvedtagelsen (jf. pkt. 4.1).
3.9 Orientering fra legepladsudvalget (O)	Der arbejdes videre med første del af det tidligere fremlagte projekt med bl.a. såning af græs samt etablering af udekøkken.
3.10 Orientering fra lokaleudvalget (O)	Der arbejdes videre med havedøre. Der arbejdes med projektering af præstegangen og køkkenfaciliteterne.
4.0 Sager til behandling <i>Sager til behandling kan både være orienteringspunkter (O), drøftelser (D) og beslutningspunkter (B). Punktet skal understøttes af kort tekst i dagsordenen eller af vedlagt bilag og der skal være angivet en ansvarlig for punktet.</i>	

4.1 Behandling og godkendelse af budget 2026

Som besluttet på seneste MR møde, vil vi bruge tilstrækkelig tid på at drøfte hvad vi skal bruge de ekstra midler vi har fået til rådighed på. Processen bliver som følger:

- 1) Vi tager udgangspunkt i den del af budgettet, der dækker de faste kapacitetsomkostninger – dem vi ikke kan "slippe for".
- 2) Birgit gennemgår de forslag til disponeringer som FU, kasserer, m.fl. har identificeret som behov, begrundet i f.eks. prisstigninger, manglende budget for igangsatte aktiviteter, osv. – dem vi nok er nødt til at disponere.
- 3) Endelig tager vi en drøftelse af hvad vi gerne vil prioritere i 2026, med udgangspunkt i disse temaer:
 - a. **Diakoni** – fastholde/øge indsatsen indenfor kristen omsorg og socialt arbejde for svage og udsatte i sognet.
 - b. **Musik, sang og kultur** – Understøtte kirken som et kulturelt mødested med aktiviteter og tilbud der, der motiverer til yderligere deltagelse og engagement i kirkens liv.
 - c. **Faciliteter og frivillighed** – rammer og vilkår for frivillige aktiviteter i kirken og støtte/motivation til de frivillige organisationer.
 - d. **Forkyndelse og undervisning** – Gudstjenester, Andagter, konfirmandundervisning, formidling, mv.
 - e. **Kirken som arbejdsplads** – rammer og vilkår for ansatte ved Filips Kirke

Du må rigtig gerne forberede dig, ved at overveje, hvilke områder du mener vi skal prioritere – ikke i form af konkrete aktiviteter, selvom det naturligvis kan tjene som eksempler, men f.eks. at vi skal bruge flere midler på diakoni, fordi....

Målet er at vi når frem til en beslutning om fordeling af de ekstra budgetmidler vi har til rådighed, fordelt på ovenstående områder, og i efterfølgende processer beslutter hvordan de konkret anvendes på aktiviteter, faciliteter, etc.

Beslutningen vil være baseret på en vægtning af de fem områder, som vil give grundlaget for en fordeling af de disponible budgetmidler på områderne.

-Birgit fremlægger først forslag til beløb og beløbsforhøjelser til almindelig drift og allerede planlagte aktiviteter, som hun vurderer, det er vigtigt at prioritere. Det drejer sig om estimeret 110.000 kr.

-Claus gennemgår via slides tankerne fremlagt i dagsordenen om fordeling af de disponible midler i 5 forskellige overordnede kategorier: Diakoni, Musik/sang/kultur, Faciliteter og frivillighed, Forkyndelse og undervisning og kirken som arbejdsplads (se punktbeskrivelse til højre).

Det er tanken at detaljeplanlægningen foretages efter budgettets vedtagelse.

-Herefter følger ideer fra rådet til nye tiltag, som det kunne være spændende at kigge på, som måske, måske ikke kan realiseres. Ideerne er tænkt som tilføjelser til de mange gode aktiviteter, som allerede er i gang.

Diakoni: Forslag til nye tiltag; hjælp til hjemløse (Marianne), aktiviteter for demente (Birgit), julehjælpetræ (Iben). Claus foreslår, at vi afsætter midler til nye og/eller flere tiltag, som så indkredses, f.eks. ved at søge inspiration i andre kirker.

Musik/sang/kultur: Kristian foreslår, at der investeres i et nyt klaver til salen for at styrke fællessangen, forhøjet budget til koncerter for at styrke koncertprofilen (koncertudvalget), aftenforedrag (Birgit m.fl.), koncertgudstjenester (Steffen), dans i menighedssalen (Estrid), Filmklub/kirkebio (Lars Ole) Claus efterspørger mere formidling, måske på sociale medier.

Faciliteter og frivillighed: Pavilloner og solsejl til haven, så haven kan tages endnu mere i brug ved arrangementer (Claus), bedre køkkenfaciliteter og bænke i baghaven (Marianne), loppemarked på kirkepladsen (Rikke), bænke uden for menighedshuset på kirkepladsen.

Forkyndelse og undervisning: Minikonfirmander (Steffen), religiøs voksenundervisning (Steffen), musikalsk forkyndelse, f.eks. i form af solosang/musikgudstjenester (Kristian), snak om tro (Claus), kor (ungdoms- eller børnekor), oplæg og

	samtaler om forskellige filosofiske eller eksistentielle emner. Musik-banko. Kirken som arbejdsplads: Inddragelse af medarbejderne i arbejde med nye aktiviteter, f.eks. på medarbejdermøderne (Kristian), opfordring til flere aktiviteter medarbejderne imellem (Anne-Marie), fokus på skabelse af korpsånd, medarbejder-ID-kort (Marianne), mere inddragelse af medarbejderne i forhold, der påvirker det daglige arbejde, f.eks. de fysiske rammer (Gurli og Steffen), pulje til aktiviteter (Gurli), (jule) frokost kun for personalet. Flere redskaber (bl.a. it) til menighedsrådsmedlemmer, hvis der er behov for det.
Fordeling af midlerne (640.000 kr.)	-Det fremlagte forslag til driftsomkostninger på estimeret 110.000 kr. (vedlægges som bilag) godkendes af rådet. -Der afsættes følgende procentdele af det disponible til de 5 kategorier: Diakoni: 25% Musik/sang/kultur: 35% Faciliteter og frivillighed: 15% Forkyndelse og undervisning: 10% Kirken som arbejdsplads: 15% -Forretningsudvalget vil komme med forslag til, hvordan den videre proces tilgås. Rådet vil løbende blive opdateret.
Endelig godkendelse af budget	Menighedsrådet godkender budgettet: Filips Sogns Menighedsråd, CVR-nr. 22011111, Budget 2026, Endelig budget afleveret d. 11-11-2025 21:03
<u>4.2 Valg til ny funktionsperiode</u> Medlemmerne af rådet er valgt for fire år, men valg til poster skal ske årligt ved udløb af funktionsperiode: 1) Valg af formand (Nuv. Birgit) 2) Valg af næstformand (Nuv. Claus) 3) Valg af kirkeværg (Nuv. Søren) 4) Valg af kasserer (Nuv. Rasmus) 5) Valg af sekretær (Nuv. Anja) 6) Valg af kontaktperson (Nuv. Gurli) 7) Valg af bygningskyndig (Nuv. Mads S. Hansen) 8) Valg af underskriftsberettigede (Nuv. Fmd. & Lars Ole) 9) Valg af kirkeudvalg (Nuv. Claus, Janni, Anne-Marie)	1.Valg af formand: Birgit Andersen genopstiller, gul stemmeseddel: 9 stemmer for, ingen stemmer imod, ingen blanke. Der er 9 valgte medlemmer til stede. Herefter stemmes ved håndsoprækning. 2.Valg af næstformand: Claus Rantzau genopstiller. Han vælges enstemmigt. 3.Valg af kirkeværg: Søren Mathiasen genopstiller. Han vælges enstemmigt. 4.Valg af kasserer: Rasmus Gerdes genopstiller og vælges enstemmigt. 5.Valg af sekretær: Anja Munk Jensen vælges enstemmigt.

10) Valg af valgbestyrelse (nuv. Claus, Lars Ole, Rasmus) 11) Valg af formand for valgbestyrelsen (Nuv. Claus Fastsettelse af eventuelt honorar for formand, kasserer, kirkeværge og kontaktperson.	6.Valg af kontaktperson. Gurli Koch genopstiller og vælges enstemmigt. 7.Valg af bygningsagkyndig. Mads Hansen genopstiller og vælges enstemmigt 8.Lars Ole vælges enstemmigt som underskriftberettiget sammen med formand. 9.Nedsættelse af kirkeudvalg: Claus, Steffen og Anne-Marie opstiller og vælges enstemmigt. 10.Nedsættelse af valgbestyrelse: Rasmus, Claus og Lars Ole vælges enstemmigt. 11.Claus Rantzau vælges enstemmigt som formand for valgbestyrelsen. -Mht. honorarer for tillidshverv følges provstiets vejledende takster.
<u>4.3 Opfyldningsvalg – orientering om processen</u> Vi er for få rådsmedlemmer, og bare ét år inde i valgperioden, er det ikke en mulighed at fortsætte med det nuværende antal medlemmer. Opfyldningsvalget skal gennemføres som et ordinært valg, med valgforsamling, etc. men naturligvis kun i forhold til de ledige pladser.	Grundet udtrædelse og dødsfald er rådet ikke fuldtalligt. Det er ikke sandsynligt, at der gives dispensation fra biskoppen til at køre videre med for få medlemmer. Derfor skal der planlægges suppleringsvalg. Menighedsrådet bedes overveje, om de kender nogen, der kunne være interesseret, og opfordre dem til at stille op. Valgudvalget vil arbejde på at finde en dato og få organiseret valget.
<u>4.4 Opfølgning på syn</u> Herunder behandling af forespørgsel vedrørende ny præstebolig.	Der er i forbindelse med årets syn noteret en række fejl og mangler, som skal udbedres. Formand og kirkeværge vil gennemgå rapporterne og sætte det, der er muligt, inden for den økonomiske ramme, i værk. Der kan evt. bruges af de såkaldt "frie midler". Etablering af endnu en embedsbolig drøftes. Der er positiv stemning i rådet for at arbejde videre med sagen. Birgit vil drøfte med provsten, hvordan den videre sagsgang kan se ud.
<u>4.5 Anvendelse af frie midler</u> Drøftelse af anvendelse af frie midler i budget 2025.	Se punkt ovenfor.
<u>4.6 Samarbejde med arkitekt</u> Filips Kirke har i mange år arbejdet sammen med Svend-Erik Fangel, som har været arkitekt og rådgiver på de fleste forandringer der er foretaget. Svend-Erik er gået på pension, og yder nu kun begrænset rådgivning til et par kirker – herunder Sundby og Filips. Svend-Erik vil gerne bistå os frem til principgodkendelse (det er der vi er med havedørene), men det videre forløb	Rådet godkender, at man benytter Jens Aaberg til foreløbig havedørene og senere måske som fast arkitekt.

med for-projekt, endelig godkendelse og gennemførelse, skal vi have en ny arkitekt til. Svend-Erik foreslår at vi benytter Jens Aaberg, som også har stor erfaring med opgaver på kirker og slotte. Vi vil høre om der er nogen der har noget imod at vi benytter Jens Aaberg til havedørene – under forudsætning af at samarbejdet fungerer, vil det være intentionen at benytte Jens fast, så han kan få opbygget viden om kirken, der vil være nyttigt for os i fremtidige projekter. Man kan læse om Jens, og de opgaver han har løst, på aabergarkitekter.dk	
<u>4.7 Kollekt 2026</u> Beslutningsforslag udarbejdes af præsterne og udsendes i slutningen af ugen.	Menighedsrådet godkender den fremlagte kollektliste.
5.0 Eventuelt	
5.1	Estrid synes koncerten med Vor Frelzers Kantori var fantastisk smuk, dog var der kun 40 tilhørere.
5.2	4-skoler-samarbejde; Rådet godkender lån af kirken, Kristian kontakter den ansvarlige lærer og aftaler nærmere.
5.3	Maleri tilbage på plads. Steffen spørger, om billedet af sædemanden, som før hang i salen, kan hænges tilbage på plads. Emnet debatteres og sættes på som beslutningspunkt på næste møde.
5.4	Indkøb af klaver til salen: Kristian har forhørt sig om et nyt klaver og fået et bud fra en forhandler. Kristian fremlægger et konkret forslag med pris, der måske kan tænkes ind i den nu vedtagne budgetramme for musik og – kulturtiltag.
5.5	1.søndag i advent – 30. november. Hele rådet bedes møde op og hjælpe til.
5.6	Mødedatoer i 2026. Birgit kommer med forslag på mail til rådet, der ikke kolliderer med PU-møder, så der snarest kan meldes mødedatoer ud (jf. punkt 3.1).
5.7 – tilføjet	Der er nyt i sagen om haveskurene, og der er en overvejende sandsynlighed for, at skurene skal fjernes/rykkes. Birgit følger op på sagen.
5.8 - tilføjet	Amagerbro Provstis Juniorkor mangler et sted at holde julekoncert. Rådet takker ja til at huse koncerten lørdag d. 13. december.